Proiect cofinanţat de Ministerul Investiţiilor şi Proiectelor Europene prin programul operaţional

**„Programul Educaţie şi Ocupare 2021-2027“**

**Metodologia pentru organizarea şi derularea**

**stagiilor de practică în cadrul**

**proiectului -** **FRESH TECH - Tehnologii şi educație pentru studenți**

**cod SMIS: 317582**

**Elaborat de:**

**Mentor coordonator – Pascu Elena-Laura**

**Avizat de:**

**Manager de proiect – Voinescu-Dragoncea**

**Dragoş-Marian**

**Bucuresti - 2025**

**1. PREZENTARE PROIECT SI OBIECTIVE**

Proiectul isi propune ca obiectiv, imbunatatirea relevantei sistemului de educatie si formare profesionala pentru 252 de studenti cu resedinta in regiuni mai putin dezvoltate ale Romaniei, in vederea facilitarii insertiei acestora pe piata muncii si a adaptarii facile atat la dinamica acesteia cat si la evolutia rapida a tehnologiilor si proceselor de lucru. Proiectul vizeaza consolidarea de parteneriate si o stransa colaborare intre sistemul academic si mediul privat, asigurând prin toate actiunile planificate ca programele de studii sunt relevante si eficiente pentru nevoile actuale ale societatii si economiei, iar studentii beneficiaza de cele mai sustenabile masuri de sprijin in ceea ce

priveste formarea si pregatirea practica prin stagii derulate la parteneri din piata, dezvoltand competente si abilitati relevante pentru viitoarea activitate pe piata muncii.

Obiectivul specific al proiectului este : Imbunatatirea calitatii, a caracterului incluziv, a eficacitatii si a relevantei sistemelor de educație si formare pentru piata muncii, inclusiv prin validarea invatarii nonformale si informale, pentru a sprijini dobandirea de competente-cheie, inclusiv de competente de antreprenoriat si digitale, precum si prin promovarea introducerii sistemelor de formare duala si a sistemelor de ucenicie.

**Obiectivele specifice ale proiectului:**

**OS.1.** Imbunatatirea competentelor cheie precum: competente antreprenoriale, tranzitie climatica, locuri de munca verzi, economie circulara etc pentru 252 studenti din regiuni mai putin dezvoltate, intr-un interval de maximum 24 luni, in vederea facilitarii accesului pe piata muncii. Obiectivul specific 1 va fi atins prin implementarea A.1 si obtinerea rezultatelor previzionate R1.

**OS.2**. Facilitarea insertiei socio-profesionale pentru 252 studenti cu resedinta in regiuni mai putin dezvoltate prin organizarea de stagii de pregatire practica si dezvoltarea unui parteneriat sustenabil intre mediul economic si cel academic. Obiectivul specific 2 va fi atins prin implementarea A.2 si obtinerea rezultatelor previzionate R2, R3 Obiectul Specific 2, prin actiunile vizate si rezultatele obtinute, contribuie in mod direct la atingerea indicatorului EECO06+07.

**OS.3.** Imbunatatirea nivelului de educatie pentru 154 participanti in urma finalizarii stagiului de practica si a programului de formare. Obiectivul specific 3 va fi atins prin implementarea A.1 si A.2 si obtinerea rezultatelor previzionate: R1, R3 Obiectul Specific 2, prin actiunile vizate si rezultatele obtinute, contribuie in mod direct la atingerea indicatorului 5SR09.

**Proiectul isi propune:**

* educarea si formarea profesionala pentru 252 de studenti cu resedinta in regiuni mai putin dezvoltate ale Romaniei, in vederea facilitarii insertiei acestora pe piata muncii si a adaptarii facile atat la dinamica acesteia cat si la evolutia rapida a tehnologiilor si proceselor de lucru.
* sa asigure crearea unui parteneriat social puternic intre mediul academic (institutiile

de invatamant) si sectorul privat (angajatori, organizatori de practica, etc.).

* organiza stagiilor de practica interne pentru studenti, cu resurse umane proprii din randul angajatilor sai, insa poate facilita accesul unei parti dintre studentii inscrisi in GT in alte companii, care desfasoara activitate corelata cu domeniile de specializare ale studentilor interesati, pentru care solicitantul nu poate organiza stagii de pregatire practica, avand in vedere natura activitatii sale.
* sa asigure transparenta si respectarea principiilor de egalitate de sanse, de gen,

nediscriminare, etc., in toate activitatile intreprinse.

* sa asigure masuri de inovare sociala, de nedescriminare, de imbunatatire a accesibilitatii, a utilizarii si a calitatii tehnologiilor informatiei si comunicatiilor, de egalitate de sanse si de gen, de dezvoltare durabila.
* sa asigure sustinerea dezvoltarii persoanelor din mediu mai putin dezvoltat de a continua studiile si/sau de a se angaja.

**2. SCOPUL METODOLOGIEI**

Aceasta metodologie stabileste modalitatile si responsabilitatile cu privire la modul de desfasurare al stagiilor de practica al studentilor inmatriculati in institutii de invatamant superior acreditate (publice sau private), cu varsta cuprinsa intre 18 -35, in cadrul proiectului **FRESH TECH - Tehnologii şi educație pentru studenți.**

Metodologia stabilește etapele, metodele, livrabilele si responsabilitatile necesare pentru desfasurarea activitatilor de practica in vederea planificarii si gestionarii in mod optim a traseului educational al studentilor din GT.

Metodologia isi propune sa asigure un cadru adecvat organizarii activitatii de practica si, de asemenea, sa consolideze relatia universitate-mediu economic si astfel sa asigure absolventilor sanse mai mari in ocuparea unui loc de munca. Stagiul de practica contribuie la sustinerea dobandirii de experienta specifica pentru studenti, necesara accesului si integrarii pe piata muncii.

Planificarea activitatii de derulare a stagiilor de practica este realizata de Mentorul coordonator si tutorii de practica. MC va realiza distributia studentilor pe tutori in functie de specializari si domeniile de interes ale membrilor GT.

**Integrarea principiului DNSH în organizarea stagiilor de practică pentru studenți**

Principiul „Do No Significant Harm” (DNSH), adica „A nu cauza prejudicii semnificative”, reprezinta un pilon esential al unei dezvoltari durabile si al unei economii responsabile din punct de vedere ecologic si social. Acest principiu impune ca orice activitate sa fie planificata ai implementata astfel incat sa nu produca efecte negative semnificative asupra mediului, resurselor naturale, biodiversitatii sau comunitatilor umane. In contextul stagiilor de practica, integrarea principiului DNSH nu doar ca raspunde unei cerinte etice, dar contribuie activ la formarea unor profesionisti responsabili, constienti de impactul pe care actiunile lor il pot avea asupra lumii inconjuratoare.

**1. Reducerea impactului asupra mediului inconjurator.**

In organizarea stagiilor de practica, este esential sa se ia masuri concrete pentru a minimiza impactul negativ asupra mediului. Una dintre cele mai accesibile metode de a respecta principiul DNSH este digitalizarea proceselor administrative. Prin reducerea utilizarii documentelor tiparite si incurajarea completarii formularelor si comunicarilor prin canale electronice, se contribuie direct la reducerea consumului de hartie si a emisiilor de carbon asociate transportului fizic al documentelor.

**2. Promovarea economiei circulare si a reciclarii.**

Un alt domeniu in care principiul DNSH poate fi aplicat in stagiile de practica este promovarea economiei circulare si a reciclarii. In timpul stagiilor, studentii vor fi expusi la informatii privind importanța colectarii selective a deseurilor, reutilizarea materialelor si reducerea risipei.

Astfel, studentii invata sa aplice principiile economiei circulare in contexte reale, incurajand solutii care contribuie la protejarea mediului.

**3. Respectarea principiilor de etica si responsabilitate sociala.**

Aplicarea principiului DNSH in stagiile de practica nu se limiteaza doar la aspectele ecologice, ci include si responsabilitatea sociala. Astfel, pe langa promovarea unor comportamente responsabile fata de mediu, este important ca studentii sa fie educati si cu privire la respectarea principiilor de etica si transparenta in activitatea lor profesionala. Prezentarea de informatii despre responsabilitatea sociala a intreprinderilor, despre implicarea acestora in comunitati si despre importanta respectarii drepturilor omului poate contribui la dezvoltarea unei viziuni integrate asupra sustenabilitatii.

De asemenea, in timpul stagiilor, studentii trebuie sa fie constienti de impactul pe care fiecare decizie de afaceri il poate avea asupra comunitatii si mediului, iar organizarea stagiilor de practica vor reflecta aceste valori fundamentale.

Integrarea principiului DNSH in stagiile de practica este esentiala pentru formarea unor viitori profesionisti responsabili si constienti de impactul pe care activitatile lor il pot avea asupra mediului si societatii. Prin implementarea unor masuri concrete pentru protectia mediului, promovarea economiei circulare, implicarea in proiecte sustenabile si educarea studentilor in privinta responsabilitatii sociale si ecologice, stagiile de practica devin o oportunitate valoroasa de a contribui activ la dezvoltarea durabila a societatii.

**Integrarea conceptului de tranzitie catre locuri de munca verzi in cadrul stagiilor de practica.**

Tranzitia catre o economie verde reprezinta una dintre cele mai importante directii de dezvoltare sustenabila la nivel global. In acest context, stagiile de practica nu mai trebuie sa se limiteze doar la dobandirea de competente tehnice si profesionale, ci pot deveni instrumente esentiale pentru formarea unei mentalitati orientate spre responsabilitate ecologica si sustenabilitate. Prin urmare, se va urmari includerea, in structura stagiilor, a unor componente care sa familiarizeze studentii cu conceptele de locuri de munca verzi si cu rolul lor intr-o economie in schimbare.

Aceasta integrare poate fi realizata prin mai multe metode. In primul rand, pe tot parcursul stagiului, tutorii de practica vor informa studentii in legatura cu subiecte relevante, cum ar fi energia regenerabila, eficienta energetica, managementul durabil al resurselor sau inovatia ecologica. Astfel, studentii vor avea ocazia sa se familiarizeze cu principiile dezvoltarii durabile in activitatea profesionala de zi cu zi.

Tutorii vor organiza discutii tematice in cadrul stagiului, in care studentii sa inteleaga mai bine conceptul de „loc de munca verde” si cum acesta poate varia in functie de domeniul lor de studiu. De exemplu, in inginerie, accentul poate fi pus pe proiectarea ecologica, in economie – pe modele de afaceri sustenabile, iar în IT – pe solutii digitale pentru reducerea consumului de resurse.

In plus, temele de proiect sau sarcinile din timpul stagiului pot fi formulate astfel incat sa incurajeze gandirea critica si creativa in raport cu provocarile de mediu, oferindu-le studentilor ocazia sa propuna solutii inovatoare pentru un viitor mai sustenabil.

Prin aceste masuri, stagiile de practica devin un cadru activ pentru promovarea valorilor ecologice si pentru dezvoltarea competentelor necesare viitorilor profesionisti care vor contribui la construirea unei economii verzi.

**Promovarea egalitatii de sanse si a nediscriminarii in cadrul stagiilor de practica.**

Egalitatea de șanse și nediscriminarea reprezinta principii fundamentale ale unei societati echitabile si incluzive, fiind esentiale in toate etapele procesului educational si profesional. In cadrul stagiilor de practica organizate pentru studenti, aceste principii trebuie sa fie reflectate nu doar in procesul de selectie, ci si pe parcursul intregii experiente de practica. Obiectivul este acela de a oferi tuturor participantilor acces egal la oportunitati de invatare si dezvoltare, indiferent de gen, etnie, dizabilitate, religie, orientare sexuala, varsta sau alte criterii care nu au legatura cu performanta si potentialul profesional.

Pentru implementarea acestor principii, studentii vor fi informati si incurajati sa aplice o conduita clare privind diversitatea si incluziunea. De asemenea, tutorii vor prezenta informatii despre importanța unui mediu de lucru respectuos, lipsit de prejudecați sau comportamente discriminatorii. Astfel de inițiative contribuie la crearea unui cadru sigur si prietenos pentru toti participantii.

Pe durata stagiului, monitorizarea continua si canalele deschise de feedback sunt esentiale pentru a identifica eventualele dificultati legate de incluziune sau tratament inegal. Studentii trebuie sa stie ca pot semnala in mod confidential orice situatie de discriminare, iar astfel de sesizari vor fi tratate cu seriozitate si responsabilitate.

Prin integrarea activa a egalitatii de sanse si a principiilor nediscriminarii in structura stagiilor de practica, contribuim nu doar la formarea profesionala a studentilor, ci si la dezvoltarea lor ca viitori angajati constienti de importanta diversitatii in mediul de lucru.

**Domeniul de aplicare:**

Prezentul document se utilizeaza pentru:

* cunoasterea, respectarea si aplicarea mijloacelor, procedeelor si obligatiile intregului personal implicat in activitatile de practica: manager de proiect, asistent manager, mentor, student si tutori;
* utilizarea ca document de referinta privind evaluarea modului in care se desfasoara activitatea stagiilor de prectica.

**Documente de referinta:**

* Legea nr. 258/2007 privind practica elevilor si studentilor;
* Legea nr. 176/2018;
* Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1244/21.03.2023;
* Ghidul solicitantului - Condiții specifice si in anexele la acesta vor fi prezentate actele normative, strategiile vizate si orice alte documente/ prevederi care au aplicabilitate asupra fiecărui apel de proiecte, în funcție de specificul acestuia;
* Manualul beneficiarului;
* Cererea de finantare;
* Contractul de finantare nr. G2024-70681/31.10.2024.

**3.** **REZULTATELE ACTIVITATII A.2.2. SI INDICATORII PROIECTULUI**

Activitatea A.2.2. vizeaza organizarea si desfasurarea stagiilor de practica de specialitate

/ programelor de internship in conformitate cu prevederile Legii nr. 258/2007, respectiv Legea nr. 176/2018, in conformitate cu planul de invatamant al institutiei de invatamant superior din care provin membrii GT. Stagiile de practica se vor desfasura in cadrul societatii FRESH AIR SRL, in parteneriat cu institutii de invatamant superior public sau privat in baza unui acord cadru, in forma impusa de institutiile universitare.

Rezultatele activitatii A.2.2. sunt:

* elaborare de proceduri pentru monitorizarea si coordonarea stagiilor de practica;
* ghidul tutorelui;
* platforma de inscriere a GT;
* grupe de student planificate pentru stagiile de practica; in medie vor fi grupati cca. 3 studenti/tutore/luna, in medie vor fi simultan in practica aproximativ 23 studenti/luna distribuiti inegal);
* 252 studenti, cu varsta cuprinsa intre 18 si 35 de ani, inmatriculati in cadrul unei institutii de invatamant superior public sau privat intr-un program de nivel ISCED 6-8;
* raport de activitate realizat de tutore;
* 252 subvenții în valoare de 6 lei/ora acordate.

Toate aceste rezultate contribuie la realizarea obiectivului specific al proiectului ESO 4.5. al prioritatii P07 PEO 2021-2027, „Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie (FSE+)“. Rezultatul aferent A.2.2 contribuie direct la atingerea indicatorilor: EEC006+07 si 5SR09.

Activitatea presupune 3 etape: etapa organizatorica, etapa de desfasurare/invatare/informare si etapa de evaluare. Gestionarea acestei activitati este realizata de mentorul cordonator (MC), care va elabora liniile directoare pentru derularea stagiilor de practica alaturi de tutorii de practica (TP): 6 tutori de practica tip 1 si 2 tutori de practica tip 2.

**Beneficiile participarii la activitate pentru student.**

Participarea studentilor la activitate este in conformitate cu prevederile Legii nr. 258/2007 si programele universitare care au incluse stagiile de practica.

Beneficiile participarii la activitate sunt:

* pe termen scurt - acordarea subventiilor in valoare de 6 lei/ora/pers.;
* pe termen mediu si lung - imbunatatirea nivelului de educatie, dobandirea de noi competente, integrare usoara pe piata muncii, stabilitate, nivel de venituri crescut, oportunitatea angajarii ulterioare.

**Descriere grup tinta si conditii de eligibilitate.**

Selectarea se va realiza pe principiul „primul venit, primul servit”.

Grupul tinta este alcatuit din 252 studenti, cu varste cuprinse intre 18 si 35 de ani si domiciliul intr-o regiune mai putin dezvoltata a Romaniei (Nord-Est, Sud-Est, Sud Muntenia, Sud-Vest Oltenia, Vest, Nord Vest si Centru), in mediul rural sau urban. In special studenti care:

* studiaza in domenii precum, dar fara a se limita la, urmatoarele, cu titulaturi variabile in functie de fiecare universitate: Inginerie, Instalații, Chimie Aplicată și Știința Materialelor, Construcții, Marketing, Management, Economie, Contabilitate, HR etc.;
* sunt inscrisi in universitati care pot fi localizate in orice regiune, mentinand conditia privind domiciliul lor in regiuni mai putin dezvoltate, avand in vedere faptul ca pot studia in orice alte centre universitare din tara, in alte judete decat cele de domiciliu.

**4. ROLUL FIECAREI PARTI IMPLICATE.**

**Mentor cordonator/Coordonatorul de practica (MC)** – este persoana care se va ocupa de planificarea, organizarea si monitorizarea desfasurarii activitatii pe parcursul stagiului de practica.

MC este responsabil pentru planificarea activitatii in concordanta cu obiectivele si termenele proiectului.

Atributiile MC:

* Coordoneaza din punct de vedere tehnic A2.2 “Dezvoltarea si sprijinirea parteneriatelor sustenabile dintre institutiile de invatamant superior si potentiali angajatori” pentru atingerea indicatorilor si rezultatelor previzionate conform cererii de finantare;
* Elaboreaza alaturi de ceilalti experti implicati in activitatea de stagii metodologiile de

implementare a A2.2;

* Elaboreaza alaturi de ceilalti experti implicati in activitatea de stagii liniile directoare

pentru derularea stagiilor de practica: procedura de derulare stagii de practica cu

informatii privind suportul pe care Mentorii/Tutorii de practica tip 1 si 2 trebuie sa il

furnizeze stagiarilor, programul individualizat de stagiu, grupe de stagiu, caietul de

practica, modelul raportului tutorelui privind stagiul derulat per stagiar, ghidul

tutorelui;

* Aduce input din perspectiva universitatii si a angajatorului in realizarea procedurii de

derulare a stagiilor de practica;

* Monitorizeaza adminstrativ derularea stagiilor de practica pentru a asigura o calitate

constanta a stagiilor/procesului de invatare la locul de munca, avand o legatura

directa cu tutorii si cu grupul tinta;

* Se implică în activitățile de organizare a stagiilor, de mediere a fluxului comunicațional între tutori, colaboratori, agenti economici, coordonatori, universitati, grup țintă;
* Verifica realizarea integrala a orelor prevazute in planurile de invatamant pentru

fiecare tip de stagiu de practica si pe grupe de stagiu;

* Centralizeaza documentele probatorii desfasurarii A2.2; colecteaza documentele

justificative pentru activitatea derulata de stagii de practica si realizeaza dosarul

invidual pentru fiecare dintre cele 252 de persoane din grupul tinta participante la

stagiile de practica;

* Raporteaza activitatea tehnica desfasurata catre manager proiect;
* Completează anexe relevante pentru proiect conform cerințelor instrucțiunilor PEO

și a solicitărilor managerului de proiect, în acord cu specificul postului ocupat;

* Răspunde de pastrarea tuturor documentelor întocmite (atat electronic cat și în

format de hartie);

* Intocmeste rapoarte de activitate individuale si fise lunare de pontaj pentru fiecare

luna in care este desemnat sa presteze activitati in cadrul proiectului;

* Participa la intalnirile de coordonare cu echipa de implementare a proiectului;
* Se asigura de intrunirea tuturor conditiilor pentru decontarea propriilor cheltuieli

generate de implementarea proiectului, atunci cand este cazul, in conditiile de

eligibiliate stabilite de legislatia nationala in vigoare si cerintele PEO;

* Realizeaza planificarea stagiilor de practica, distributia studentilor pe tutori in functie

de calendar, de specializarile studentilor, de experienta tutorilor si compania / departamentul in care se deruleaza stagiul;

* Respecta regulamentele interne si prevderile legale in domeniul SSM, GDRP,

medicina muncii si alte reglementari aplicabile.

**Tutorele de practica (TP)** – este un specialist desemnat de organizatorul de practica din randul personalului de specialitate ale unitatii respective, care asigura respectarea conditiilor de pregatire si dobandirea de catre practicant a competentelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practica aprobat.

Tutorii vor acorda sarcini GT si ii vor sprijini si supraveghea pe perioada derularii stagiilor de practica, intervenind pentru a corecta eventuale devieri astfel incat GT sa aiba o imagine generala asupra intregului proces si sa inteleaga cat mai bine natura activitatilor pe care le propune specializarea respectiva in contextul practice.

Atributiile TP:

* Implementeaza A2.2 “Dezvoltarea si sprijinirea parteneriatelor sustenabile dintre

institutiiile de invatamant superior si potentiali angajatori” conform sarcinilor

delegate, pentru atingerea indicatorilor si rezultatelor previzionate conform cererii

de finantare, asigurand tutoratul pe durata stagiilor de practica ale elevilor GT;

In ceea ce priveste Activitatea A.2.2., este responsabil de :

*1. Pregatire*:

- obtine informatii despre GT din fisele personale ale acestora;

- pregateste spatiul de practica;

- face instructajul cu privire la normele de securitate şi sănătate în muncă, în

conformitate cu legislaţia în vigoare;

- Ia măsurile necesare pentru securitatea şi sănătatea în muncă a practicantului,

precum şi pentru comunicarea regulilor de prevenire asupra riscurilor profesionale;

- realizeaza programul de prac<ca;

- participa alaturi de ceilalti tutori de practica si mentorul coordonator la definirea si

definitivarea metodologiilor de derulare a stagiilor de practica.

*2. Informare*:

- instruieste participantii privind normele de securitate la locul de munca si

regulamentele GDPR;

- informeaza GT cu privire la tipurile de sarcini ce le revin, organizarea stagiului, tipuri

de activitati pe care le vor realizate, teme si principii orizontale si transversal.

*3. Indrumare*:

- coordoneaza activitatea studentului/masterandului practicant pe parcursul

perioadei de stagiu;

- indruma GT in indeplinirea sarcinilor (conform legislatiei, adecvat nevoilor, la standarde

de calitate realiste, folosind tehnici de motivare);

- propune modalitati de rezolvare a lucrarilor repartizate practicantului;

- pune la dispoziţia stagiarului datele necesare completării Caietului de practică;

- avizeaza Caietul de practică întocmit de către GT și completeaza o fișă de evaluare a

practicantului la sfârșitul stagiului de practica;

- pune la dispoziţia practicantului instrumente specifice de lucru, acolo unde este

cazul;

- implica stagiarul în activităţi specifice domeniului pe care il reprezintă, în vederea

asigurării unui context favorabil formării de competenţe profesionale în domeniu;

- asigura stagiarului, pe parcursul derulării stagiului de practică, posibilitatea

desfăşurării activităţii în toate compartimentele relevante ale organizatiei partener

de practica;

- deruleaza activitati specifice postului ocupat in cadrul organizatiei, in vederea

instruirii practice a studentilor mentorati/tutorati in functia pe care o detin.

*4. Integrare*:

- informeaza/colaboreaza cu cadrul didactic indrumator

*5. Monitorizare*:

- urmareste indeplinirea obiectivelor stagiului de practica;

- supravegheaza modul de indeplinire a atributiilor corespunzatoare postului ocupat

de practicant;

- urmareste implementarea masurilor de protectia mediului conform specificului

activitatii desfasurate;

- aplica masuri corective.

*6. Raportare*:

- raporteaza organizatorului de practică eventualele incidente în care au fost implicaţi

practicantii;

- elaboreaza un raport privind stagiul desfasurat de catre fiecare practicant;

- intocmeste documentatia care probeaza implementarea stagiului de practica.

Raporteaza activitatea derulata in proiect:

- se asigura de intrunirea tuturor conditiilor pentru decontarea propriilor cheltuieli

generate de implementarea proiectului, atunci cand este cazul, in conditiile de

eligibiliate stabilite de legislatia nationala in vigoare si cerintele PEO.

- intocmeste rapoarte de activitate individuale si fise lunare de pontaj conform

cerintelor PEO pentru fiecare luna in care este desemnat sa presteze activitati in

cadrul proiectului, pe care le înaintează Managerului de proiect.

- respecta regulamentele interne si legislatia in vigoare in domeniul SSM, medicina

muncii, GDRP si alte regulamente aplicabile.

**Studentul practicant** – este cel care desfasoara activitati practice pentru consolidarea cunostintelor teoretice si pentru formarea abilitatilor practice.

Atributiile studentului practicant sunt:

* participarea obligatorie la stagiul de practica;
* obligatia de a se informa si de a solicita clarificari fata de modul de derulare a practicii;
* sa desfasoare activitatile cerute pentru realizarea temei de practica alese respecand durata, perioada stagiului si programul de lucru stabilit;
* sa nu foloseasca informatiile la care are acces in timpul stagiului pentru a le comunica unui tert sau pentru a le publica, chir dupa terminarea stagiului;
* sa respecte regulamentul de ordine interioara si normele de protectia muncii;
* sa intocmeasca caietul de practica in care se consemneaza toate activitatile derulate pe parcursul stagiului si sa il predea tutorelui alocat la finalul stagiului.

**5. COMPETENTE DOBANDITE.**

Prin implementarea proiectului se urmareste:

* dezvoltarea personala si profesionala pentru studenti, viitori absolventi care vor reprezenta o resursa valoroasa a fortei de munca;
* dezvoltarea competentelor antreprenoriale;
* cresterea calitatii invatamantului si facilitatrea integrarii tinerilor pe piata muncii;
* combaterea saraciei si inegalitatii, ajutand studentii, inclusiv pe cei din medii defavorizate, sa dobandeasca experienta, competente si abilitati practice in domeniul de studiu, ceea ce le poate imbunatati perspectivele de angajare si reducerea ratei somajului in randul absolventilor.

**6. ACTIVITATEA DE ORGANIZARE SI DESFASURARE A STAGIULUI DE PRACTICA**

Activitatea de practica se desfasoara in baza metodologiei de practica, elaborata de mentorul cordonator si de responsabiul de prectica, tutorele.

Durata stagiilor de practica trebuie sa fie inclusa in planul de invatamant si stabilita prin conventia de practica si se va desfasura pe o perioada de 2 luni, durata care corespunde cu calendarul universitar. Studentii vor fi distribuiti in grupe, pe parcursul celor 2 ani universitari, astfel incat stagiile sa fie derulate in perioadele prevazute de programul de invatamant si angajatori. Media planificata este de 3 studenti monitorizati/stagiu/tutore.

Stagiile vor fi realizate in format fizic, acest element fiind reglementat de fiecare universitate in parte prin regulamentele interne.

Tutorii au experienta de munca in departamentele/tipul de activitate unde se vor derula stagiile de practica, deci cunosc foarte bine regulile si procedurile de lucru specifice. Tutorii vor acorda sprijin si supraveghere pe intraga perioada a derularii stagiului de practica, intervenind ori de cate ori este nevoie astfel incat, practicantii/studentii sa aiba o imagine generala asupra intregului proces si sa inteleaga cat mai bine natura activitatilor.

Fiecare practicant va completa un caiet de practica in care isi va consemna activitatea desfasurata in fiecare zi, va completa listele de prezenta.

La finalul fiecarui stagiu, tutorele va evalua performantele fiecarui student prin analiza globala a activitatii de practica a studentului si fisa de monitorizare.

Toti studentii participanti vor primi, la finalizare stagiului, o adeverinta de practica.

Dupa finalizarea stagiilor, MC va colecta documentele justificative pentru activitatea derulata de stagii de practica si va realiza dosarul individual pentru fiecare dintre cele 252 de persoane. **Evaluarea stagiilor de pregatire practica.**

Studentii vor derula stagiul in domenii precum, dar fara a se limita la: IT (dezvoltare soft, vanzari, informatica economica), management, economie, resurse umane, marketing, comunicare, administrarea afacerilor, relatii internationale plus alte specializari auxiliare care le permite desfasurarea activitatii oricarei companii la nivel administrativ (contabilitate, juridic etc.)

La finalul stagiului de practica tutorii realizeaza o evaluare ai activitati efectuate de fiecare student pe parcursul stagiului de practica. Toate documentele sunt centralizate de tutorii de practica din proiect care vor completa raportul final de evaluare a stagiului in baza fiselor de monitorizare si a listelor de prezent.

Studentii inclusi in grupul tinta al proiectului, vor beneficia de subventii in valoare de 6 lei/ora , in perioada stagiului de practica.

Evaluarea se realizeaza in baza urmatoarelor documente:

* analiza caietului de practica prezentat de student/practicant, relevanta activitatilor desfasurare;
* raportul de evaluare – analiza globala a activitatii de practica ;
* fisa de monitorizare.

Tutorele de practica, in baza evaluarii nivelului de dobandire a competentelor de catre student, va elibera studentului o adeverinta de practica.

**7. DISPOZITII FINALE**

Urmatoarele anexe sunt parte integranta din prezenta Metodologie:

* Anexa 1 – Regulamentul privind efectuarea stagiilor de practica;
* Anexa 2 – Conventia de practica - cadru;
* Anexa 3 – Caiet de practica
* Anexa 4 – Fisa de prezenta la stagiu;
* Anexa 5 – Fisa de monitorizare ;
* Anexa 6 – Analiza globala a activitatii de practica a studentului;
* Anexa 7 – Adeverinta privind desfasurarea stagiului de practica.

Proiect cofinanţat de Ministerul Investiţiilor şi Proiectelor Europene prin programul operaţional

**„Programul Educaţie şi Ocupare 2021-2027“**

**Anexa 1**

**REGULAMENT**

**PRIVIND EFECTUAREA STAGIILOR DE PRACTICA**

**în cadrul proiectului**

**„ FRESH TECH - Tehnologii și educație pentru studenți”**

**Programul Educatie si Ocupare**

**„Promovarea dezvoltării programelor de studii terțiare de înaltă calitate, flexibile și corelate cu cerințele pieței muncii - STAGII STUDENȚI“**

**Cap. I. Dispozitii generale**

**Art. 1.** Prezentul document stabileste modul general in care se vor organiza si desfasura stagiile de practica pentru studenti, cu respectarea prevederilor legale in vigoare privind identificarea practicantilor, a cadrelor didactice supervizoare, respectiv a tutorilor implicati in derularea stagiilor de practica, in vederea consolidarii cunostintelor acumulate de acestia in timpul procesului de instruire teorectica si practica initiala, precum si formarea competentelor profesionale necesare aplicarii acestor cunostinte, in concordanta cu specificul proiectului **„ FRESH TECH - Tehnologii și educație pentru studenți”**.

**Art. 2.** Prezentul Regulament are drept scop delimitatrea atributiilor si responsabilitatilor in domeniul organizarii si desfasurarii practicii studentilor, stabilirea limitelor de competenta la fiecare nivel ierarhic, precum si mentinerea relatiilor de cooperare intre FRESH AIR S.R.L. si universitatiile care ofera sprijin pentru aceasta activitate.

**Art. 3.** Pentru a fi considerati eligibili pentru desfasurarea unui stagiu de practica, in cadrul proiectului finantat din fonduri europene pentru perioada de programare 2021 – 2027, studentii trebuie sa indeplineasca conditiile:

- au implinit varsta de 18 ani;

- au cetatenie romana;

- sunt inmatriculati in cadrul unei institutii de invatamant superior acreditate;

- cunosc limba romana;

- indeplinesc conditiile generale prevazute de Legea nr. 258/2007 privind practica elevilor si studentilor.

**Art. 4.** Activitatile de practica urmaresc atingerea urmatoarelor obiective generale:

- cresterea calitatii ofertei de educatie si formare profesionala pentru asigurarea echitatii sistemului si o mai buna adaptare la dinamica pietei muncii si la provocarile inovarii si progresului tehnologic;

- imbunatatirea calitatii, eficacitatii si a sistemelor de educatie si formare pentru piata muncii, inclusiv validarea invatarii non-formale si informale, pentru a sprijini dobandirea de cunostinte, competente de antreprenoriat si promovarea introducerii sistemelor de formare duala si a sistemelor de ucenicie;

- consolidarea si aprofundarea cunostintelor teoretice, abilitatilor si capacitatilor formate in cadrul activitatilor didactice;

- formarea/insusirea unor depinderi profesionale specific activitatilor desfasurate in cadrul partenerului de practica;

- familarizarea practicantilor cu activitatile desfasurate de partenerul de practica, in domeniul de interes al acestora;

- cunoasterea normelor de conduit profesionala si a valorilor spiritual specific profesiei pentru care a optat.

**Art. 5.** In sensul prezentului regulament, se stabilesc urmatoarele definitii:

a) **minister** = este un organ central al administratiei de stat care conduce o anumita ramura a activitatii statului si care, de obicei, este condus de catre un ministru sau de un alt functionar public de conducere, care poate avea responsabilitate pentru unul sau mai multe departamente, agentii, birouri, comisii sau alte executive inferioare, de consultant, organizatii de conducere si administrare;

b) **stagiu de practica** = activitatea desfasurata de student si masteranzi, in conformitate cu planul de invatamant, care are drept scop verificarea aplicabilitatii cunostintelor teoretice insusite de acestia in cadrul programului de instruire;

c) **organizator de practica** = este o societate comerciala sau orice alta persoana juridica care desfasoara o activitate in corelatie cu specializarile cuprinse in nomenclatorul Ministerului Educatiei, Cercetarii si Tineretului si care poate participa la procesul de instruire practica a studentilor si elevilor;

d) **partener de practica** = este o institutie de invatamant superior care desfasoare activitati instructive-educative si formative

e) **practicant** = studentul care desfasoara activitati pentru consolidarea cunostintelor teoretice si pentru formarea abilitatilor, spre a le aplica in concordanta cu specializarea pentru care se instuieste;

f) **cadru didactic supervizor** = pesoana desemnata de organizatorul de practica care va asigura planificarea, organizarea si supravegherea desfasurarii stagiului de practica;

g) **tutore** = persoana desemnata de partenerul de practica care va asigura respectarea conditiilor de pregatire si dobandire de catre practicant a competentelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practica;

h) **portofoliu de practica** = documente atasat conventiei cadru privind efectuarea stagiului de practica ce cuprinde obiectivele educationale ce urmeaza a fi atinse, competente ce urmeaza a fi obtinute prin stagiul de practica, precum si conditiile de derulare a stagiului de practica;

i) **conventie privind efectuarea stagiului de practica** = acordul incheiat intre organizatorul de practica, partenerul de practica si practicant.

**Cap. II. Derularea stagiilor de practica**

**Art. 6.** Organizatorul practicii studentilor este societatea comerciala FRESH AIR S.R.L., ce desfasoara o activitate in corelatie cu specializarile cuprinse in programul de educatie si ocupare **“Promovarea dezvoltării programelor de studii terțiare de înaltă calitate, flexibile și corelate cu cerințele pieței muncii - STAGII STUDENȚI”**.

**Art. 7.** Practicantul este studentul care desfasoara activitati practice pentru consolidarea cunostintelor teoretice si pentru formarea abilitatilor, spre a le aplica in corcondanta cu specializarea pentru care se instruieste.

**Art. 8.** Regulamentul de practica reprezinta un suport de informare pentru studenti cu referire directa la procesul de instruire practica, stabilind cadrul general de organizare si desfasurare a stagiilor de practica.

Recrutarea grupului tinta, respectiv atragerea in activitati a unor studenti suficienti de motivati si determinati in imlicarea activitatilor proiectului, interesati de dezvoltarea unui parcurs educational universitar de succes, punand bazele unei cariere profesionale de succes.

Selectia grupului tinta este realizata cu respectarea principiului egalitatii de sanse si nediscriminarii si este realizat fara conditionari, deosebiri, excluderi, preferinte, categorie sociala, gen, varsta, handicap, criterii care duc la acte de discriminare directa sau indirecta;

Prin acest proiect 252 de studenti vor beneficia de sprijin la tranzitia de la scoala la viata activa prin programul de invatarea la un potential loc de munca/stagii de practica.

Practica studentilor se desfasoara in baza Conventiei-cadru de practica incheiat intre organizatorul de practica, partenerul de practica si practicant, acesta va fi in forma impusa de institutiile universitare.

**Art. 9.** **Organizarea stagiului de practica**

Aspectele referitoare la desfasurarea stagiului de practica sunt in sarcina organizatorului de practica si constau in dispunerea masurilor necesare pentru:

- stabilirea locatiei si a orarului stagiului de practica pentru fiecare practicant;

- stabilirea, pe baza prevederilor legale in vigoare, a indatoririlor si responsabilitatilor practicantilor;

- urmarirea si inregistrarea prezentei la activitati a practicantilor si semnalarea eventualelor abateri organizatorului de practica;

- instruirea practicantilor cu privire la normele de securitate si sanatate in munca, P.S.I., reglementarile legale ce vizeaza securitatea informatiilor clasificate si consecintele nerespectarii lor, specifice activitatii desfasurate;

- instruirea practicantilor cu privire la normele si regulamentele de ordine interioara care trebuie respectate in timpul stagiului de practica.

La finalul stagiului de practica tutorii realizeaza o evaluare a intregii actvitati efectuate de fiecare student pe parcursul stagiului de practicăa. Toate documentele sunt centralizate de tutorii de practica din proiect care vor completa raportul final de evaluare a stagiului in baza fiselor de monitorizare si a listelor de prezenta.

**Cap. III. Etapele stagiului de practica**

**Art. 10.** Selectarea studentilor in urma nevoilor lor mentionate din instrumentele de informare ale proiectului se va realiza pe principiul „primul venit, primul servit”, in conditiile:

- completarii/punerii la dispozitie a tuturor documentelor necesare;

- studentii care s-au aratat interesati de proiect in urma evenimentelor realizate in universitati vor intra in procesul de selectie. Studentii vor fi inmatriculati intr-un program de nivel ISCED 6-8, intr-o institutie de invatamant superior acreditata.

**Cap. IV. Etapele desfasurarii stagiilor de practica**

**Art. 11.** Stagiile de practica se desfasoara la sediul Fresh Air, dupa un orar stabilit de catre tutorele de practica impreuna cu studentul practicant, in concordanta cu activitatile desfasurate de organizatorul de practica.

**Art. 12.** La momentul incheierii conventiei individuale de practica, studentii vor fi impartiti in grupe, in functie de programul de studii urmat, respectiv de nevoile specifice in perioada de referinta. Fiecare grupa isi va desfasura perioada de practica cu mai multi tutori, ca sa aiba o imagine generala asupra intregului proces si sa inteleaga cat mai bine natura activitatii.

**Art. 13.** Anterior inceperii activitatii de practica, toti participantii vor asista la o instruire cu privire la normele de securitate si sanatate in munca si PSI, precum si cu privire la protectia mediului, in functie de activitatea desfasurata, reglementari ce trebuiesc respectate pe perioada desfasurarii stagiului de practica.

**Art. 14.** La finalul stagiului de practica tutorii realizează o evaluare ai activitati efectuate de fiecare student pe parcursul stagiului de practica. Toate documentele sunt centralizate de tutorii de practica din proiect care vor completa raportul final de evaluare a stagiului in baza fiselor de monitorizare si a listelor de prezenta.

**Art. 15.** La finalul stagiului de practica, tutorele de practica, in baza evaluarii nivelului de dobandire a competentelor de catre practicant ii se va elibera practicantului un Certificat de practica.

**Cap. V. Drepturi si obligatii**

**Art. 16.** Studentii practicanti au urmatoarele obligatii:

- sa desfasoare activitatile conform activitatii si portofoliului de practica;

- sa participe activ la activitatile desfasurate de organizatorul de practica in interesul specializarii si al dezvoltarii cunoasterii;

- sa participe la efectuarea de catre de organizatorul de practica a instructajelor de protectie a muncii si de aparare impotriva incendiilor, specifice activitati;

- sa respecte durata si perioada de practica stabilite;

- sa respecte regulamentul de ordine interioara al organizatorului de practica;

- sa pastreze confidentialitatea si sa nu foloseasca, in niciun caz, informatiile la care au acces in timpul stagiului, despre organizatorul de practica sau clientii sai, pentru a le comunica unui tert sau pentru a le publica, chiar dupa terminarea stagiului, decat cu acordul organizatorului de practică;

- sa utilizeze o exprimare concilianta și să evite generarea conflictelor;

- sa se conformeze cu dispozitiile legale referitoare la drepturile de proprietate intelectuala a livrabilelor elaborate pe perioada stagiului de practica;

- sa completeze caietul de practica.

**Art. 17.** Studentii practicanti au urmatoarele drepturi:

- sa beneficieze de asistenta și coordonarea tutorilor de practica desemnati de catre organizatorul de practica;

- sa i se stabileasca activitati și atributii in acord cu capacitătile proprii, si in functie de interesele fata de proiect;

- sa i se asigure resursele necesare desfasurarii activitatii de practica;

- sa beneficieze de acces la informatii care sa ii permita consolidarea cunostintelor si dezvoltarea

abilitatilor;

- sa beneficieze de o evaluare obiectiva a activitatii sale;

- sa primească referatul de evaluare a activitatii de practica, la finalul stagiului.

**Art. 18.** Fresh Air SRL, in calitate de organizator si coordinator al practicantului, are urmatoarele drepturi:

- sa valorifice cunostintele teoretice si abilitatile practice ale participantului la stagiul de practica;

- sa monitorizeze si sa evalueze activitatea de practica;

- sa exercite controlul asupra modului de desfasurare a activitatilor de practica;

- sa participe la procesul de selectie a studentilor ce vor desfasura stagii de practica;

- sa rezilieze conventia individuala de practica, in cazul sesizarii unor incalcari ale prezentului

regulament de catre studentii aflati in practica;

- sa monitorizeze prezenta studentului aflat in practica si sa sesizeze abateri de la programul stabilit.

**Cap. VI. Dispozitii finale**

**Art. 19.** Toate documentele referitoare la stagiul de practica desfasurate in cadrul proiectului **FRESH TECH - Tehnologii și educație pentru studenți** sevor inregistra intr-un registru de practica eleborat la nivel de organizator de practica

Proiect cofinanţat de Ministerul Investiţiilor şi Proiectelor Europene prin programul operaţional

**„Programul Educaţie şi Ocupare 2021-2027“**

**Anexa 2**

**CONVENŢIE-CADRU**

***privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licenţă sau masterat***

Prezenta convenţie-cadru se încheie între:

Instituţia de învăţământ superior **…………………………………………………………………………………………..** (denumită în continuare *organizator de practică),* reprezentată de ……………………………………………………………, adresa organizatorului de practică: ………………………………………………………………………………, e-mail: …………..........................................................., telefon: .................................., fax: ...................................

Societatea comercială, instituţia centrală ori locală, persoana juridică **……………………...……………………………………………………..** (denumită în continuare partener de practică), reprezentată de (numele si calitatea) dl/dna ………………………………………………………, adresa partenerului de practică: …………………………………………………………………………………………., CIF …………………, adresa unde se va desfăşura stagiul de practică: ……..............................................................................................., e-mail: […………………………………………….](mailto:office@grantbox.ro), telefon: …………………………….

Student/masterand **…………..…………………...........................................................................** (denumit în continuare practicant) CNP ……...................................., ziua naşterii ............................, locul naşterii ......................................, cetăţean ......................................., paşaport (dacă este cazul) ...................................., permisul de şedere (dacă este cazul) ...................................., adresa de domiciliu ................................................................................................................................, adresa unde va locui pe durata desfăşurării stagiului de practică .......................................................................................................

înscris în anul universitar ....................., la ……......................................................................................................................................, Facultatea …….................................................................................................., anul de studii .........., seria .........., grupa .........., e-mail: ………….............................................................................., telefon: ..................................

**ARTICOLUL 1**

*Obiectul convenţiei-cadru*

(1)Convenţia-cadru stabileşte cadrul în care se organizează şi se desfăşoară stagiul de practică în vederea consolidării cunoştinţelor teoretice şi pentru formarea abilităţilor, spre a le aplica în concordanţă cu specializarea pentru care se instruieşte, efectuat de practicant.

(2) Stagiul de practică este realizat de practicant în vederea dobândirii competenţelor profesionale menţionate în portofoliul de practică, parte integrantă a prezentei convenţii-cadru.

(3)  Modalităţile de derulare şi conţinutul stagiului de pregătire practică sunt descrise în prezenta convenţie-cadru şi în portofoliul de practică cuprins în anexa la prezenta convenţie-cadru.

**ARTICOLUL 2**

*Statutul practicantului*

Practicantul rămâne, pe toată durata stagiului de pregătire practică, student al instituţiei de învăţământ superior.

**ARTICOLUL 3**

*Durata şi perioada desfăşurării stagiului de practică*

(1)Stagiul de practică va avea durata de ............................

(2) Perioada desfăşurării stagiului de practică este de la (zi/lună/an) ................................... până la (zi/lună/an) ....................................

**ARTICOLUL 4**

*Plata şi obligaţiile sociale*

(1) Stagiul de pregătire practică (se bifează situaţia corespunzătoare):

* Se efectuează în cadrul unui contract de muncă, cei doi parteneri putând să beneficieze de prevederile Legii nr. 72/2007 privind stimularea încadrării în muncă a elevilor şi studenţilor.
* Nu se efectuează în cadrul unui contract de muncă.
* Se efectuează în cadrul unui proiect finanţat prin Fondul Social European.
* Se efectuează în cadrul proiectului ……………………………………………………………………………………………………………

(2) În cazul angajării ulterioare, perioada stagiului nu va fi considerată ca vechime în situaţia în care convenţia nu se derulează în cadrul unui contract de muncă.

(3) Practicantul nu poate pretinde un salariu din partea partenerului de practică, cu excepţia situaţiei în care practicantul are statut de angajat.

(4) Partenerul de practică poate totuşi acorda practicantului o indemnizaţie, gratificare, primă sau avantaje în natură, specificate la art. 12.

**ARTICOLUL 5**

*Responsabilităţile practicantului*

(1) Practicantul are obligaţia ca pe durata derulării stagiului de practică să respecte programul de lucru stabilit şi să execute activităţile specificate de tutore în conformitate cu portofoliul de practică, în condiţiile respectării cadrului legal cu privire la volumul şi dificultatea acestora.

(2)  Pe durata stagiului, practicantul respectă regulamentul de ordine interioară al partenerului de practică. În cazul nerespectării acestui regulament, conducătorul partenerului de practică îşi rezervă dreptul de a anula convenţia-cadru, după ce în prealabil a ascultat punctul de vedere al practicantului şi al tutorelui şi a înştiinţat conducătorul instituţiei de învăţământ unde practicantul este înscris şi după primirea confirmării de primire a acestei informaţii.

(3)  Practicantul are obligaţia de a respecta normele de securitate şi sănătate în muncă pe care şi le-a însuşit de la reprezentantul partenerului de practică înainte de începerea stagiului de practică.

(4)  De asemenea, practicantul se angajează să nu folosească, în niciun caz, informaţiile la care are acces în timpul stagiului despre partenerul de practică sau clienţii săi, pentru a le comunica unui terţ sau pentru a le publica, chiar după terminarea stagiului, decât cu acordul respectivului partener de practică.

**ARTICOLUL 6**

*Responsabilităţile partenerului de practică*

(1) Partenerul de practică va stabili un tutore pentru stagiul de practică, selectat dintre salariaţii proprii şi ale cărui obligaţii sunt menţionate în portofoliul de practică, parte integrantă a convenţiei-cadru.

(2) În cazul nerespectării obligaţiilor de către practicant, tutorele va contacta cadrul didactic supervizor, aplicându-se sancţiuni conform regulamentului de organizare şi funcţionare al instituţiei de învăţământ superior.

(3) Înainte de începerea stagiului de practică, partenerul are obligaţia de a face practicantului instructajul cu privire la normele de securitate şi sănătate în muncă, în conformitate cu legislaţia în vigoare. Printre responsabilităţile sale, partenerul de practică va lua măsurile necesare pentru securitatea şi sănătatea în muncă a practicantului, precum şi pentru comunicarea regulilor de prevenire asupra riscurilor profesionale.

(4)  Partenerul de practică trebuie să pună la dispoziţia practicantului toate mijloacele necesare pentru dobândirea competenţelor precizate în portofoliul de practică.

(5) Partenerul de practică are obligaţia de a asigura practicanţilor accesul liber la serviciul de medicina muncii, pe durata derulării pregătirii practice.

**ARTICOLUL 7**

*Obligaţiile organizatorului de practică*

(1) Organizatorul de practică desemnează un cadru didactic supervizor, responsabil cu planificarea, organizarea şi supravegherea desfăşurării pregătirii practice. Cadrul didactic supervizor, împreună cu tutorele desemnat de partenerul de practică stabilesc tematica de practică şi competenţele profesionale care fac obiectul stagiului de pregătire practică.

(2) În cazul în care derularea stagiului de pregătire practică nu este conformă cu angajamentele luate de către partenerul de practică în cadrul prezentei convenţii, conducătorul instituţiei de învăţământ superior (organizator de practică) poate decide întreruperea stagiului de pregătire practică conform convenţiei-cadru, după informarea prealabilă a conducătorului partenerului de practică şi după primirea confirmării de primire a acestei informaţii.

(3)  În urma desfăşurării cu succes a stagiului de practică, organizatorul va acorda practicantului numărul de credite specificate în prezentul contract, ce vor fi înscrise şi în Suplimentul la diplomă, potrivit reglementărilor Europass (Decizia 2.241/2004/CE a Parlamentului European şi a Consiliului).

**ARTICOLUL 8**

*Persoane desemnate de organizatorul de practică şi partenerul de practică*

(1) Tutorele (persoana care va avea responsabilitatea practicantului din partea partenerului de practică):

Dl/Dna ……............................................................................ Funcţia .....................................................

Telefon ............................... Fax ................................ Email ...................................................

(2) Cadrul didactic supervizor, responsabil cu urmărirea derulării stagiului de practică din partea organizatorului de practică:

Dl/Dna ……............................................................................ Funcţia .....................................................

Telefon ............................... Fax ................................ Email ...................................................

**ARTICOLUL 9**

*Evaluarea stagiului de pregătire practică prin credite transferabile*

Numărul de credite transferabile ce vor fi obţinute în urma desfăşurării stagiului de practică este de ......................

**ARTICOLUL 10**

*Raportul privind stagiul de pregătire practică*

(1) În timpul derulării stagiului de practică, tutorele împreună cu cadrul didactic supervizor vor evalua practicantul în permanenţă, pe baza unei fişe de observare/evaluare. Vor fi evaluate atât nivelul de dobândire a competenţelor profesionale, cât şi comportamentul şi modalitatea de integrare a practicantului în activitatea partenerului de practică (disciplină, punctualitate, responsabilitate în rezolvarea sarcinilor, respectarea regulamentului de ordine interioară al întreprinderii/instituţiei publice etc).

(2) La finalul stagiului de practică, tutorele elaborează un raport, pe baza evaluării nivelului de dobândire a competenţelor de către practicant. Rezultatul acestei evaluări va sta la baza notării practicantului de către cadrul didactic supervizor.

(3)  Periodic şi după încheierea stagiului de practică, practicantul va prezenta un caiet de practică care va cuprinde:

• denumirea modulului de pregătire;

• competenţe exersate;

• activităţi desfăşurate pe perioada stagiului de practică;

• observaţii personale privitoare la activitatea depusă.

(4)  Caietul de practică va fi însoţit de portofoliul de practică (prezentat în anexă la convenţia-cadru).

**ARTICOLUL 11**

*11.1. Sănătatea şi securitatea în muncă. Protecţia socială a practicantului*

(1) În cazul stagiilor externe, practicantul anexează prezentului contract dovada asigurării medicale valabilă în perioada şi pe teritoriul statului unde se desfăşoară stagiul de practică.

(2)  Partenerul de practică are obligaţia respectării prevederilor legale cu privire la sănătatea şi securitatea în muncă a practicatului pe durata stagiului de practică.

(3)  Practicantului i se asigură protecţie socială conform legislaţiei în vigoare. Ca urmare, conform dispoziţiilor Legii nr. 346/2002 privind asigurările pentru accidente de muncă şi boli profesionale, cu modificările şi completările ulterioare, practicantul beneficiază de legislaţia privitoare la accidentele de muncă pe toată durata efectuării pregătirii practice.

(4) În cazul unui accident suportat de practicant, fie în cursul lucrului, fie în timpul deplasării la lucru, partenerul de practică se angajează să înştiinţeze asigurătorul cu privire la accidentul care a avut loc.

*11.2. Protecţia datelor cu caracter personal*

(1) Organizatorul de practică și partenerul de practică se obligă să își asume și să aplice prevederile Acordului privind prelucrarea datelor cu caracter personal, care face parte integrantă și completează prevederile prezentei convenții-cadru.

(2) Prin semnarea prezentei convenții-cadru, practicantul confirmă că ia la cunoștință aupra prelucrării datelor cu caracter personal care îi aparțin și că este informat asupra conținutului prezentei convenții-cadru, precum și al Acordului privind prelucrarea datelor cu caracter personal, anterior menționat.

**ARTICOLUL 12**

*Condiţii facultative de desfăşurare a stagiului de pregătire practică*

(1)Indemnizaţie, gratificări sau prime acordate practicantului:

(2) Avantaje eventuale:

(3) Alte precizări:

**ARTICOLUL 13**

*Prevederi finale*

Această convenţie-cadru s-a încheiat în trei exemplare la data: .........................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Instituţia de învăţământ superior ………………………………………………………………………………... (Organizator de practică)** | **Reprezentant - Societate comercială, instituţie centrală ori locală, persoana juridică**  **………………………………………………………………………………...**  **(Partener de practică)** | **Student/masterand - (Practicant)** |
| **Numele şi prenumele** |  |  |  |
| **Data** |  |  |  |
| **Semnătura** |  |  |  |
| **Ştampila** |  |  |  |

Am luat cunoştinţă

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Nume şi prenume** | **Funcţie** | **Semnătura** |
| **Cadru didactic supervizor** |  |  |  |
| **Tutore** |  |  |  |
| **Data** |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**PORTOFOLIU DE PRACTICA**

la Conventia-cadru privind efectuarea stagiului de practica in cadrul

programeleor de studii universitatre de licenta sau masterat

1. Durata totală a pregătirii practice: . . . . . . . . . .
2. Calendarul (intervalul) pregătirii: . . . . . . . . . .
3. Perioada stagiului, timpul de lucru şi orarul (de precizat zilele de pregătire practică în cazul timpului de lucru parţial): . . . . . . . . . .
4. Adresa unde se va derula stagiul de pregatire practica: ..........................................................
5. Deplasarea in afara locului unde este repartizat practicantul vizeaza urmatoarele locatii:

...................................................................................................................................................

1. Conditii de primire a studentului/masterantului in stagiul de practica: primirea studentului în stagiul de practică se va realiza pe baza selecției efectuate de către organizatorul de practică.
2. Modalitati prin care se asigura complementaritatea intre pregatirea dobandita de student in institutia de invatamant superior si in cadrul stagiului de practica:

• Activitățile planificate în cadrul stagiului de practică sunt corelate cu cunoștințele teoretice dobândite de către student.

• Competențele dobândite în cadrul stagiului de practică sunt în conformitate cu competențele generale și specifice corespunzătoare domeniului de studii parcurs de către studentul practicant.

8. Tema-cadru pe care se axează activitatea de practică a studentului . . . . . . . . . .

9. Numele si prenumele cadrului didactic care asigura supravegherea pedagogica a

practicantului pe perioada stagiului de practica: .....................................................................

10. Numele şi prenumele cadrului didactic care asigură supravegherea pedagogică a

practicantului pe perioada stagiului de practică: . . . . . . . . . .

11. Drepturi şi responsabilităţi ale cadrului didactic din unitatea de învăţământ – organizator al

practicii, pe perioada stagiului de practică: . . . . . . . . . .

12. Numele şi prenumele îndrumătorului de practică desemnat de partenerul de practică, care va asigura respectarea condiţiilor de pregătire şi dobândirea de către practicant a competenţelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică: . . . . . . . . . .

13. Drepturi şi responsabilităţi ale îndrumătorului de practică desemnat de partenerul de practică:

* coordoneaza activitatea studentului/masterandului practicant pe parcursul perioadei de stagiu;
* face instructajul cu privire la normele de securitate şi sănătate în muncă, în conformitate cu legislaţia în vigoare;
* pune la dispoziţia stagiarului datele necesare completării Caietului de practică;
* avizeaza Caietul de practică întocmit de către practicant și completeaza o fișă de evaluare a

practicantului la sfârșitul stagiului practica;

* asigura stagiarului, pe parcursul derulării stagiului de practică, posibilitatea desfăşurării activităţii în toate compartimentele relevante ale organizatiei partener de practica.

1. Definirea competentelor care vor fi dobandite pe perioada stagiului de practica

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Competenta** | **Modul de pregatire** | **Locul de munca** | **Activitati planificate** | **Observatii** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |

1. Modalitati de evaluare a pregatirii profesionale dobandite de practicant pe perioada stagiului de pregatire practica:

Evaluarea pregătirii profesionale dobândite de practicant se va realiza pe baza:

* Adeverinta de practică emis de către tutorele de practică;
* Prezentării raportului de practică în fața unei comisii numite de către organizatorul de practică

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Nume si prenume** | **Semnatura** |
| **Mentor coordonator** |  |  |
| **Tutore** |  |  |
| **Practicant** |  |  |
| **Data** |  |  |

Proiect cofinanţat de Ministerul Investiţiilor şi Proiectelor Europene prin programul operaţional

**„Programul Educaţie şi Ocupare 2021-2027“**

**Anexa 3**

Modelul de caiet de practica va fi furnizat de student, in functie de formatul agreat la nivelul fiecarei universitati. Mai jos propunem un format de caiet de practica pentru acei studenti care nu au un model impus de universitate/facultate.

**CAIET DE PRACTICA**

Nume si prenume student:

Facultatea..............................................

Anul de studiu ................................

**Bucuresti, 20........**

**FISA DE IDENTIFICARE**

**Numele si prenumele studentului: ................................................**

**Unitatea de invatamant/facultatea: ....................................................**

**Specializarea: ....................................................**

**An studii: ..........................................................**

**Tematica cadru pe care se axeaza activitatea practica:**

**..................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................**

**Perioada: ....................................................**

**Numar ore: .................................................**

**Locatia: .......................................................**

**Cadru didactic supervizor: .............................................................................................................**

(Nume si prenume/semnatura)

**Tutore de practica: ......................................................................................................................**

(Nume si prenuma/semnatura)

**PORTOFOLIU DE PRACTICA**

A. Numele si prenumele studentului/practicantului:

...............................................................................................................................................................

B. Unitatea de invatamant:

...............................................................................................................................................................C. Numele si prenumele cadrului didactic:

...............................................................................................................................................................

D. Partenerul de practica:

...............................................................................................................................................................E. Obiectul de activiate al partenerului de practica:

...............................................................................................................................................................

F. Numele si prenumele tutorelui:

...............................................................................................................................................................

G. Durata totala a pregatirii practice: .............. ora

H. Tematica activitatii practice:

...............................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

I. Calendarul pregatirii:

Ziua 1 ......... Ora .........

Ziua 2 ......... Ora .........

Ziua 3 ......... Ora .........

Ziua 4 ......... Ora .........

Ziua 5 ......... Ora .........

.................... ................

Î. Calificativ acordat de tutore: ADMIS / RESPINS

**FISA ACTIVITATII DE PRACTICA**

Tema:

.............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Activitati desfasurate :

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Competente ce vor fi dobandite pe perioada stagiului de practica:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Competenta  (Ce vor sti? Ce vor sti sa faca?) | Actiunile prin care se dezvolta competentele vizuale  (Cum vor dobandi competent) |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
| 6. |  |  |

**Competente vizate in stagiul de practica**

**1. Deprinderi (ce inveti/ce sti da faci):**

- cunosc informatii despre agentul economic la care am realizat stagiul de practica;

- cunosc modul cum este organizata firma, respectiv locul de munca;

- cunosc programul de lucru;

- cunosc normele interne si normele specifice de SSM;

- pot sa identific un proces tehnologic/flux tehnologic;

- pot sa identific traseul documentelor la locul de munca.

**2. Atitudinea fata de munca( cum ar fi trebuit sa faci)**

- sa fiu punctual si sa respect programul de lucru;

- sa fiu respectos cu persoanele din firma;

- sa ma integrez in echipa de lucru;

- sa fiu responsabil si sa respect normele interne;

- sa fiu atent la indicatiile primite;

- sa fiu receptiv la indeplinirea sarcinilor primite.

**Profilul agentului economic/organizatorul de practica in care se desfasoara practica:**

1. Descrierea activitatilor derulate de agentul economic/organizatorului de practica:

2. Descrierea locatiei unde isi desfasoara activitatea agentul economic/organizatorul de practica:

3. Facilitatiile oferite practicantului de catre agentul economic/organizatorul de practica:

Studentii inclusi in grupul tinta al proiectului, vor beneficia de subventii in valoare de 6 lei/ora l, in perioada stagiului de practica.

4. Obligatiile studentului/practicantului fata de agentul economic/organizator.

5. Norme specifice de SSM:

* Legea nr. 319/2006 a Securitatii si Sanatatii in Munca;
* Norme metodologice de aplicare a prevederilor Legii securitatii si sanatatii in munca nr. 319/2006 aprobate prin H.G. nr. 1425/2006, actualizata;

**Jurnalul zilic al activitatii**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Ziua .....** | **Ziua ........** | **Ziua .......** |
| Data |  |  |  |
| Intervar orar |  |  |  |
| Locatia |  |  |  |
| Activitati |  |  |  |
| Echipament utilizat |  |  |  |
| Competente exersate |  |  |  |
| Observatii personale(experienta dobandita, atitudini, etc) |  |  |  |
|  | | | |
|  | **Ziua ....** | **Ziua ....** | **Ziua ......** |
| Data |  |  |  |
| Intervar orar |  |  |  |
| Locatia |  |  |  |
| Activitati |  |  |  |
| Echipament utilizat |  |  |  |
| Competente exersate |  |  |  |
| Observatii personale(experienta dobandita, atitudini, etc) |  |  |  |
|  | | | |
|  | **Ziua ......** | **Ziua .....** | **Ziua .....** |
| Data |  |  |  |
| Intervar orar |  |  |  |
| Locatia |  |  |  |
| Activitati |  |  |  |
| Echipament utilizat |  |  |  |
| Competente exersate |  |  |  |
| Observatii personale(experienta dobandita, atitudini, etc) |  |  |  |

**IMPRESII ASUPRA STADIULUI DE PRACTICA**

1. Cel mai interesant lucru pe care l-am invatat/l-am facut a fost ....................................................

2. Cel mai util lucru pe care l-am facut in timpul stagiului de practica a fost …....................................

3. Cel mai mult m-a deranjat faptul ca ….............................................................................................

4. Daca as mai putea, as face altfel …….................................................................................................

5. Pentru a imbunatati organizarea si desfasurarea stagiului de practica in viitor consider ca ar trebui sa ................................................................................................................................................

Proiect cofinanţat de Ministerul Investiţiilor şi Proiectelor Europene prin programul operaţional

**„Programul Educaţie şi Ocupare 2021-2027“**

**Anexa 4**

**FISA DE PREZENTA STAGIU PRACTICA – GRUPA/Individual ......**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Proiect: FRESH TECH - Tehnologii şi educație pentru studenți , cod SMIS: 317582**  **Perioada sesiunii de practica: .........**  **Tema sesiunii: ....................**  **Nr. ore: ..........** | | | | | |
| **Data** | **Nume si prenume** | **Ora sosirii** | **Ora plecarii** | **Semnatura** | **Observatii** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Tutore:

Semnatura:

Data:

Proiect cofinanţat de Ministerul Investiţiilor şi Proiectelor Europene prin programul operaţional

**„Programul Educaţie şi Ocupare 2021-2027“**

**Anexa 5**

**FISA DE MONITORIZARE PRACTICANT**

**1. Student:**

Nume si prenume:

Universitatea:

Facultatea:

Specializarea:

An de studiu:

**2. Organizator de practica:**

Proiect: **: FRESH TECH - Tehnologii şi educație pentru studenți , cod SMIS: 317582**

Numele companiei: **FRESH AIR S.R.L.**

Adresa: **Sos. Colentina nr. 60A, Bucuresti, sector 2**

Tutori de practica:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Competente** | **Subcriteriu** |  | **Evaluare** | | | | |
|  | | **FB** | **B** | **S** | **NS** |
| 1. | Abilitati specifice. | Intelegerea importantei unei sarcini. | | |  |  |  |  |
| Demonstreaza deprinderi de documentare. | | |  |  |  |  |
| Se raporteaza corespunzator la cunostintele teoretice/aplica cunostintele teoretice. | | |  |  |  |  |
| Selecteaza si utilizeaza instrumentele adecvate. | | |  |  |  |  |
| Noteaza si inregistreaza corespunzator datele tehnice. | | |  |  |  |  |
| Utilizeaza corespunzator informatiile primite. | | |  |  |  |  |
| Utilizeaza corespunzator tehnici si tehnologi. | | |  |  |  |  |
| Descrie functiile si caracteristicile tehnice ale echipamentelor. | | |  |  |  |  |
| Finalizarea rapida a sarcinilor . | | |  |  |  |  |
| Simtul datoriei. | | |  |  |  |  |
| Statornicie in munca, perseverenta. | | |  |  |  |  |
| Abilitatea de a produce si crea idei noi. | | |  |  |  |  |
| * Capacitatea de organizare a activitatii proprii si pe a altora. | | |  |  |  |  |
| 2. | Abilitati generale. | Cunoaste activitatile si produsele principale ale companiei. | | |  |  |  |  |
| Comunica adecvat cu colegii, angajatii, tutorele. | | |  |  |  |  |
| Comunica adecvat cu clientii (cand este cazul). | | |  |  |  |  |
| Demonstreaza capacitati de reflexie si autoanaliza. | | |  |  |  |  |
| Demonstreaza conduita etica. | | |  |  |  |  |
| Se raporteaza adecvat la cultura organizationala si la contextul mai larg al intreprinderilor. | | |  |  |  |  |
| Analizeaza experientele de invatare si le relationeaza cu oportunitatile de cariera. | | |  |  |  |  |

Foarte bine (FB); Bine (B); Satisfăcător (S); Nesatisfăcător (NS).

Tutore:

Semnatura:

Data:

Proiect cofinanţat de Ministerul Investiţiilor şi Proiectelor Europene prin programul operaţional

**„Programul Educaţie şi Ocupare 2021-2027“**

**Anexa 6**

**RAPORT DE EVALUARE GLOBALA A ACTIVITATII DE**

**PRACTICA A STUDENTULUI/PRACTICANTULUI**

**1. Student:**

Nume si prenume:

Universitatea:

Facultatea:

Specializarea:

An de studiu:

**2. Organizator de practica:**

Proiect: **: FRESH TECH - Tehnologii şi educație pentru studenți , cod SMIS: 317582**

Numele companiei: **FRESH AIR S.R.L.**

Adresa: **Sos. Colentina nr. 60A, Bucuresti, sector 2**

Tutori de practica:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ANALIZA GLOBALA** | | | | | |
| Nr. crt. | Criteriu de analiza | exceptional | acceptabil | insuficient | observatii |
| **1.** | **Calitatea muncii studentului pe perioada practicii:** | | | | |
| 1.1. | Pe intreaga durata a stagiului de practica studentul a dovedit un interes deosebit fata de domeniul de activitate |  |  |  |  |
| 1.2. | Avand in vedere ca domeniul este unul ce tine de experiata si cunoastere, in cadrul companiei, politica de calitate in munca este una cu un nivel ridicat dar studentul a dat dovada de performanta in conformitate cu fisa de scolarizare/practica. |  |  |  |  |
| **2.** | **Capacitatea de comunicare si lucru in echipa.** | | | | |
| 2.1. | Integrarea in cadrul echipei a fost una rapida, studentul intelegand foarte bine obiectivele intr-un mod profesional cu ceilalti colegi, prin aceasta experienta consider ca scopul a fost atins, practicantul intelegand perfect rolul echipei si mai ales importanta acesteia in realizarea obiectivelor impuse |  |  |  |  |
| 2.2. | Comunicarea a fost de baza deorece interactiunea dintre colegii de activitate este zilnica. |  |  |  |  |
| 3. | Capacitate de invatare, autoreglare si independenta. |  |  |  |  |
| 3.1. | Pe perioada de practica ca si tutore am observat o buna capacitate de percepere a domeniului de activitate, a cerintelor referitoare la pozitia unui practicant in cadrul companiei Fresh Air SRL. |  |  |  |  |
| 3.2. | Capacitatea de invatare si notiunile prezentate au fost asimilate si dobandite intr-un mod eficient si eficace in mare parte acest acest lucru fiind datorat interesului sporit al studentului/practicantului. |  |  |  |  |
| 3.3. | Prin parcurgerea intregului stagiu de practica, studentul a dobandit cunostintele necesare desfasurarii activitatii zilnice, dobandind astfel independenta in activitate. |  |  |  |  |

Nota/calificativ: .................................

Tutore:

Semnatura:

Data

Proiect cofinanţat de Ministerul Investiţiilor şi Proiectelor Europene prin programul operaţional

**„Programul Educaţie şi Ocupare 2021-2027“**

**Anexa 7**

**ADEVERINTA**

***privind desfasurarea stagiului de practica***

Nr.: ……….. din ………………..

Prin prezentul document se certifica faptul ca dl. (d-na) ……………………………………………………, student/a al Universitatii ...................... la facultatea ……………………………………………………… in anul ……., specializarea ………………….. a efectuat stagiul de practica I compania/firma ………………………………….., in perioada : ……………………, totalizand un numar de …………… ore.

Practica a fost coordonata de catre tutorele desemnat din proiect:

Numele si prenumele: …………………………………………………………………..

Functia: …………………………………………………………………………………………

Activitatea s-a desfasurat in cadrul stagiului de practica, in baza proiectului intitulat:“FRESH TECH -Tehnologii și educație pentru studenți”, cod SMIS: 317582, proiect cofinanţat de Ministerul Investiţiilor şi Proiectelor Europene prin programul operaţional **„Programul Educaţie şi Ocupare 2021-2027“**.

**Reprezentant legal/Director, Tutore,**

**(nume, prenume, semnatura) (nume, prenume, semnatura)**